

# 上海外服优教工作坊

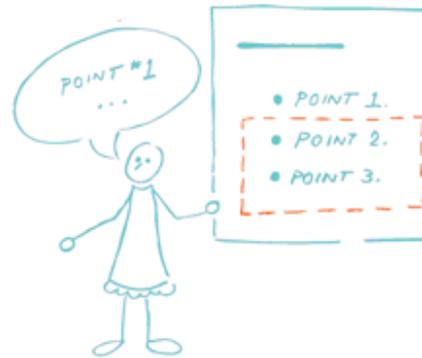
## 商务技能提升培训



数据



展示

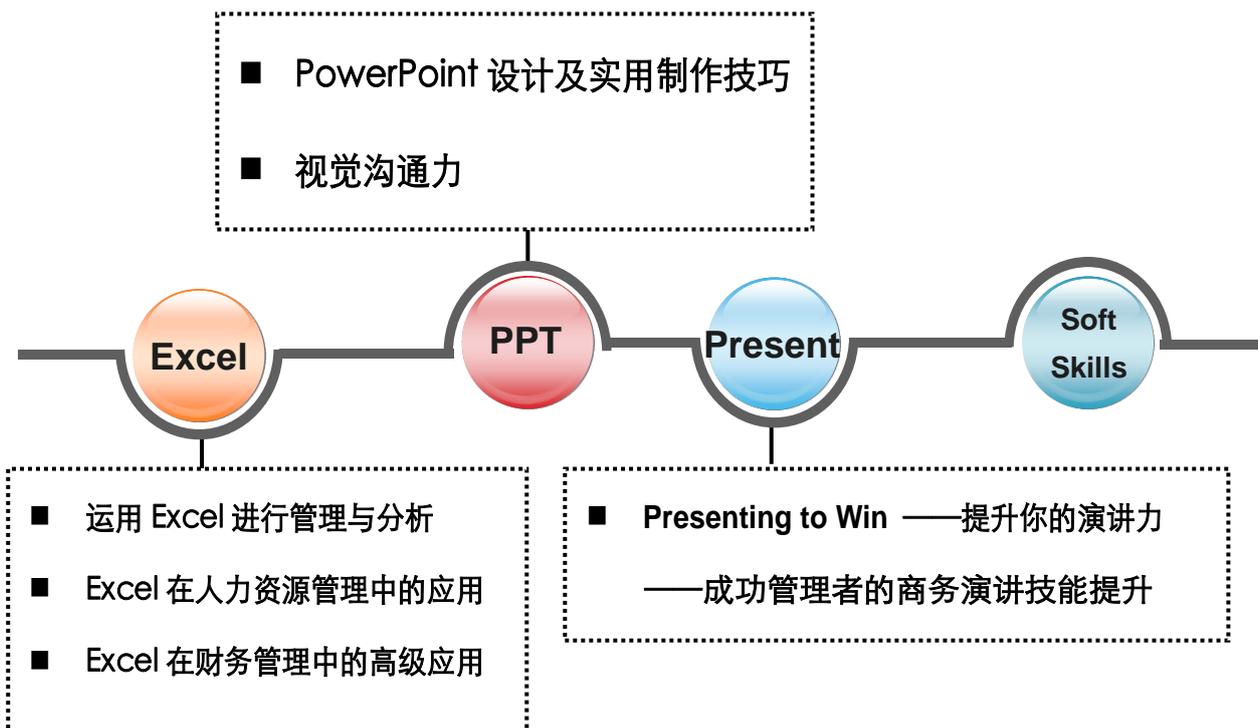


演讲

作为一名职场人士，您也许面对以下的种种困扰：

- 挣扎在庞大复杂的数据堆里，千头万绪束手无策
- 埋头在各类演示的准备中，却发现自己的 PPT 既无 Power 也无 Point
- 困步在孤单寂寞的演讲台上，空有想法与热情却得不到反响与共鸣

上海外服优效工作坊，特别开设商务技能提升培训，涵盖 **Excel**、**Powerpoint**、**Present** 三大模块，配合以其它 **Soft Skills** 课程，旨在帮助各位职场人士提高实务能力，**提升工作效能**。



培训对象：需提升商务技能的职场人士

培训时间：全年 3 期，2 天/期，4000 元/人；Excel 篇：4 月 18 日、19 日、  
Powerpoint 篇：5 月 23 日、24 日、Presentation 篇：6 月 13 日、14 日

培训地点：上海市江宁路 838 号富容大厦 3 楼

## 优效工作坊——Excel 篇



每天我们的工作总是离不开 Excel，可是我们真的了解它么？

虽然我们和 Excel 朝夕相对，但是它的“潜能”真的得到了有效的开发么？

优效工作坊——Excel 篇，着重于 Excel 在不同领域的实际运用，帮助您通过这个强大的工具，轻松化解那些看似复杂的问题，让您从低效的工作中解脱出来，将精力和时间用在更有意义的事情上。

### 课程特点：

- 聚焦 Excel 与实际工作的有机结合，避免简单模仿操作及零散学习的弊端
- 强调解决问题的思路，从操作论提升到方法论

### 课程收益：

- 系统掌握 EXCEL 的各类实用功能与方法，提升工作效率和准确性

### 课程 1：运用 Excel 进行管理与分析

- 各类实用技巧总结
- 公式和各类函数在日常管理中的应用
- 大量数据表格如何进行有效管理
- 利用数据透视表对管理报表进行高级分析与汇总
- 利用图表功能分析不同类型的数据
- 如何对数据进行个性化的保护设置，以提升数据的安全性

### 课程 2：EXCEL 在人力资源管理中的应用

- 人力资源部门常用的函数及其灵活应用
- 数据透视表在人力资源管理中的应用
- 图表在人力资源管理中的应用

### 课程 3：EXCEL 在财务管理中的应用

- 财务部门常用的函数及其灵活应用
- 如何将多个财务数据报表汇总及利用合并计算功能
- 数据透视表在财务管理中的应用
- 图表在财务管理中的应用
- 数据分析工具的应用



- 均可安排内训
- 课程 1、2 安排有公开课

## 优效工作坊——PowerPoint 篇



无论是产品展示还是工作汇报时，PPT 已经成为我们的第二件外衣。

优质的 PPT 为我们的演讲锦上添花，反之，糟糕的 PPT 在耗尽我们的时间和精力后，依然让我们的个人甚至企业形象大打折扣。

优效工作坊——PowerPoint 篇，突破传统教学方法中重“术”轻“道”的理念，以提升实际演示效果为重点，帮助您通过这一驰骋职场的有利“武器”，提升效率，展现风采。

### 课程特点：

- 跳出枯燥的菜单操作，详细介绍优秀 PPT 必备的各项元素
- 涉及表达信息的逻辑性、幻灯片的排版、色彩的搭配等专业领域

### 课程收益：

- 系统掌握制作演示文稿的设计思路和必要原则
- 学习实用的中高级技能技巧，从而提升 PPT 的演示效果

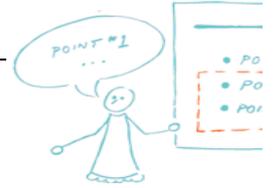
### 课程 1：PowerPoint 设计及实用制作技巧

- 演示文稿的制作思路和必要原则
- 模板设置的设计思路及技能技巧
- 演示文稿的主题架构和逻辑推导
- 演示素材的设计建议和制作技巧（文字、图片、图表等）

### 课程 2：视觉沟通力

- 制作简洁美观 PPT 幻灯片的方法技巧
- PPT 演讲的流程设计、信息设计、页面设计
- 立体和高效传递信息的方法和工具
- 来自 500 强公司的典型 PPT 幻灯片分析
- 常见职场 PPT 幻灯片的误区





## 优效工作坊——Present 篇

在各种商务演讲的现场，我们做了精心的准备，临场发挥却力不从心。

在台前，我们自以为侃侃而谈，但观众的反馈却不尽如人意。

优效工作坊——Present 篇，聚焦商务场合下的演讲能力，注重语言的构思和信息的传达。从沟通的角度帮助您触动和鼓舞听众，有效提升说服力，赢得自信和认可。

### 课程特点：

- 以思考力为核心，重视思维的逻辑性和表达的结构化
- 全面提升临场表现力、互动沟通策略
- 课后自我训练提升的方法和工具

### 课程收益：

- 提升商务汇报、公众演讲、提案陈述等方面的呈现力、沟通力和感召力
- 从思维结构、临场表现、换位思考、个性表达方面，塑造专业的一对多商务沟通说服能力

### 课程 1：Presenting to Win — 提升你的演讲力



- 提升思考的质量
- 提升现场表现力
- 互动沟通策略
- 商务演讲的策划及情景演练



### 咨询顾问：

章晔（小姐）/周荃（小姐）

TEL: 62272836/62778990-312/62778990-305

EMAIL: [ye.zhang@efesco.com](mailto:ye.zhang@efesco.com) / [zhouquan@efesco.com](mailto:zhouquan@efesco.com)

FAX: 62273663

## 培训费用：

课程名称	Excel	PowerPoint	Present
课程时长	12 小时(2 天)	12 小时(2 天)	12 小时(2 天)
课程价格	4,000 元/人	4,000 元/人	4,000 元/人
备注	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 可安排内训</li> <li>● 凡购买“外服优效工作坊”任意单项课程，即可享受“外服优效工作坊”任意第二项课程 5 折优惠</li> </ul>		

上海外服优效工作坊——商务技能提升培训 报名表					
个人报名		企业报名			
学员信息		公司信息		联系人信息	
姓名		公司名称		联系人	
性别		企业性质		部门	
电话		企业在华规模		电话	
E-mail		计划报名人数		E-mail	
传真		培训形式		传真	
请选择您参加的课程					
优效工作坊—— 商务技能提升培训	Excel 篇				
	PowerPoint 篇				
	Present 篇				
其他要求或相关说明					

联系人：章晔

请将此页报名表妥善填写后 Email 至：ye.zhang@efesco.com

电话：021-6277 8990-312

我们将在收到报名表后与您及时确认